

Основные правила приема в аспирантуру

- 1 Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) АО «Институт Гидропроект» (далее – Общество).
- 2 Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 152-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества.
- 3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.
- 4 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 5 Прием на обучение осуществляется отдельно по программам аспирантуры в зависимости направленности (профиля) по научной специальности.
- 6 Для осуществления организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества создается приемная комиссия под председательством генерального директора Общества или лица, его замещающего. Члены приемной комиссии назначаются приказом по Обществу из числа высококвалифицированных научных кадров Общества.
 - 6.1 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.
 - 6.2 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов.
 - 6.3 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и предоставивших подтверждающий документ.
 - 6.4 Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами приемной комиссии.
- 7 Прием документов от поступающих производится по следующему регламенту:
 - 7.1 Для поступления на обучение поступающие подают заявление на имя генерального директора Общества о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Общество принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ № 152.
 - 7.2 Заявление на имя генерального директора Общества о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре подается ежегодно с 15 мая по 01 августа на русском языке.

7.3 В заявлении фиксируются факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней; ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомления поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- диплом специалиста или диплома магистра;
- анкету (Личный листок);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- заключение предполагаемого научного руководителя;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- фотографии 3x4 (2 шт.).

7.5 Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных выше, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 ФЗ № 99.

7.6 При подаче заявления поступающие лично предоставляют документ, удостоверяющий личность и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения. Остальные документы, необходимые для поступления, поступающие могут предоставлять как в оригинальном виде, так и копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- 7.7 Из предоставленных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы или копии доверенностей, представленные доверенными лицами.
- 7.8 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия поданных документов установленным требованиям, Общество возвращает документы поступающему.
- 7.9 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). В заявлении об отзыве указывается способ возврата оригиналов документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).
- 8 Предварительно, поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих, и по результатам собеседования выносит решение о допуске к вступительным испытаниям. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающего в аспирантуру в недельный срок.
- 9 Вступительные испытания проводятся ежегодно в сроки, устанавливаемые Обществом, на русском языке в очной форме или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 10 Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм.
- 11 Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания: специальную дисциплину в объеме «Программы вступительного испытания» по соответствующей специальности, утвержденной на НТС Общества, философию, иностранный язык.
- 12 Поступающим, ранее обучавшимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, но не прошедшим полный курс обучения и отчисленным, а также имеющим сданные кандидатские экзамены по отдельным дисциплинам, по решению приемной комиссии могут быть установлены индивидуальные формы прохождения вступительных испытаний.
- 13 Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.
- 14 Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими правилами приема. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

15 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – три. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

16 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности.

17 Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

18 Передача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

19 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, отказавшиеся отвечать на вопросы экзаменационного билета устно или письменно, получившие менее трех баллов к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

20 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности) таких поступающих.

20.1 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.
- Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.
- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

- Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.
- Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

20.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в соответствии с п. 42 приказа Минобрнауки РФ № 721.

- 21 Результаты вступительного испытания сообщаются поступающему и размещаются на сайте Общества, не позднее пятого рабочего дня после проведения вступительного испытания.
- 22 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Общества заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
 - 22.1 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
 - 22.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.
 - 22.3 При рассмотрении апелляции, поступающий имеет право присутствовать, имея при себе документ, удостоверяющий его личность.
 - 22.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии и об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 23 По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов. Решение приемной комиссии, сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.
- 24 Зачисление в аспирантуру производится приказом по Обществу.